

Welkom als medewerker bij Payroll Het Ambacht!

Als nieuwe medewerker van Payroll Het Ambacht leggen we graag aan je uit wat *payroll* precies inhoudt. Want hoewel jij er weinig van merkt en gewoon het werk kan doen waar je goed in bent, heeft *payroll* grote voordelen voor jouw baas en dus onze opdrachtgever.

Administratie en salaris

Payroll houdt in dat jij op papier bij ons in dienst bent en dat wij dan ook jouw salaris uitbetalen. Je staat bij ons 'op de *payroll*' zoals dat genoemd wordt. Deze constructie neemt het bedrijf waar jij werkt veel administratieve werkzaamheden uit handen. Maar het heeft ook voordelen voor jou: wij betalen salaris en vakantiegeld altijd op tijd uit, maar zorgen er ook voor dat vakantiedagen en pensioenafdrachten perfect geregeld zijn.

Volledig invullen

Naast dit document sturen we je een inschrijfformulier toe. Deze moet zo volledig mogelijk ingevuld worden. Als je hem retour stuurt naar ons, ontvangen we ook graag een kopie van je geldige ID (voor- en achterkant) of je paspoort en een kopie van je bankpas.

Verloning van uren

Zodra wij de ingevulde formulieren goed hebben ontvangen, verwerken wij ze en krijg je van ons een contract. Deze kan je doorlezen en als je akkoord bent ondertekenen. Als je hem retour stuurt naar ons, ontvangen we ook graag een ondertekende loonbelastingverklaring. Zodra alle getekende formulieren bij ons binnen zijn, gaan wij over tot de verloning van je uren. ***Let op: wij kunnen niet verlonen als er gegevens of formulieren ontbreken!***

Persoonlijke afspraak

Kom je liever persoonlijk langs om alles door te nemen en in te vullen? Bel ons dan om een afspraak te maken zodat we alle tijd voor je hebben. Je bent van harte welkom!

Payroll Het Ambacht: meest gestelde vragen én antwoorden

Hieronder kun je de meest gestelde vragen over Payroll Het Ambacht vinden. Staat je vraag er niet bij? Neem dan contact met ons op via info@payrollhetambacht.nl of per telefoon: 0591-820241.

Hoe en wanneer is mijn contactpersoon bij Payroll Het Ambacht bereikbaar?

Payroll Het Ambacht is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 08.30 tot 17.00 uur.

Kan Payroll Het Ambacht zomaar afscheid nemen van mij als werknemer?

Als jij een fase 4 contract hebt via Payroll Het Ambacht kan dit niet. Je hebt net zoveel zekerheid als voorheen. Ontbinding van een arbeidsovereenkomst kan alleen via de kantonrechter of via het CWI. Er verandert dus niks.

Verandert mijn salaris bij *payrolling*?

Nee, alles blijft zoals voorheen. Je behoudt dezelfde rechten en plichten en dus ook hetzelfde salaris.

Wanneer kan ik mijn jaaropgave verwachten?

Die sturen we je voor eind februari toe per post.

Wanneer ontvang ik mijn loon en mijn loonstrook?

Je loon wordt eens per 4 weken overgemaakt. Dit houdt in dat je in week 5, 9, 13, 17, 21, etc. uitbetaald krijgt (wij zeggen altijd: tafel van 4 + 1 week).

Wel vragen wij je om elke week een werkbriefje in te leveren op maandag.

Wanneer wordt het vakantiegeld uitbetaald?

Het saldo reservering vakantiegeld (8%) wordt standaard in mei/ juni overgemaakt.

Hoe zit dat met ziekte?

Als je ziek bent, meld je dit bij payroll het Ambacht voor 09.00 uur.

Bij fase 1 & 2 & 3 heb je 1 wachtdag. Je ziekte uitkering zal 90% van je loon zijn. (loon is 100% bruto uurloon). Na afloop van je contract melden wij je ziek bij het UWV en neemt het UWV dit van ons over.

Bij fase 4 heb je ook 1 wachtdag. Je ziekte uitkering zal 90% van je loon zijn. (loon is 100% bruto uurloon)

Met andere woorden, je uitkering wordt berekend over je 100% bruto uurloon. Dus exclusief eventuele toeslagen.

Wat gebeurt er met mijn opgebouwde dienstjaren?

Payroll Het Ambacht neemt alle dienstjaren over als opvolgend werkgever.

Wat is loonheffingskorting?

De loonheffingskorting is de verzamelnaam voor de vijf heffingskortingen die in de loonheffing voorkomen. Het is een korting op het bedrag aan loonheffing dat wordt ingehouden op het loon. Hierdoor betaal je minder belasting en zal je bruto- en nettosalaris dichterbij elkaar komen te liggen. Elke werknemer heeft in principe recht op loonheffingskorting. De loonheffingskorting mag maar bij één werkgever of uitkeringsinstantie worden toegepast. Je moet op het opdracht- en inschrijfformulier van Payroll Het Ambacht aangeven bij wie je de loonheffingskorting wilt toepassen (JA= bij het Ambacht / NEE= bij een andere werkgever of uitkeringsinstantie).

Als er iets verandert in je persoonlijke situatie dan moet je deze wijziging doorgeven aan Payroll Het Ambacht. Doe je dat niet, dan kan er teveel of juist te weinig belasting ingehouden worden en moet je dit geld later terugvragen of bijbetalen.

Wat moet ik doen als ik ontslag neem?

Als je ontslag neemt bij de opdrachtgever doe je er verstandig aan om dit in goed overleg te doen. Als beide partijen het eens zijn over de einddatum ben je verplicht je ontslag schriftelijk bij Payroll Het Ambacht kenbaar te maken.